

Administratief medewerker – 16 - 20 uur

Bij Ancra Systems BV werken alle afdelingen nauw samen; als kleinschalig bedrijf bereikt Ancra grote impact voor internationale klanten. Ter uitbreiding van ons team zijn wij op zoek naar een enthousiaste administratief medewerker!

Jouw functie

De afdeling bestaat nu uit 3 collega's en samen zijn jullie ervoor verantwoordelijk dat alle administratieve werkzaamheden vlekkeloos verlopen. Na een goede inwerkperiode bestaat je functie uit de volgende werkzaamheden:

- Beheer van de Finance mailbox, waaronder het sorteren van facturen.
- Eerste beoordeling van aanmaningen.
- Matchen van inkoopfacturen met bijbehorende bestellingen.
- Controle en verzending van verkoopfacturen.
- Registratie van ziek- en betermeldingen.
- Bankboekingen verwerken.
- Beheer en verwerking van declaraties en dagvergoedingen.
- Invoeren van vakantieplanningen.

Wat vragen we van jou?

- MBO denk- en werkniveau.
- Ervaring in een soortgelijke functie
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.
- Je bent proactief, nauwkeurig en kunt goed zelfstandig werken.
- Je hebt goede computervaardigheden en weet nieuwe computervaardigheden je snel eigen te maken.

Wat bieden we jou?

- Gevarieerde werkzaamheden in een functie met veel eigen verantwoordelijkheid
- Een internationale en relatief kleine organisatie met mooie projecten en interessante klanten (zoals bijvoorbeeld Pepsi Cola, Volkswagen, ASML)
- Fijne en ervaren collega's die er trots op zijn dat ze bij Ancra werken en jou de juiste begeleiding bieden
- Een salaris in de range van € 2.500,00 tot € 2.900,00 br/mnd op fulltime basis, inschaling op basis van leeftijd en ervaring
- Arbeidsvoorwaarden conform CAO Metaal en Techniek met o.a. een 39-urige werkweek, pensioenvoorziening via PMT, 25 vakantiedagen en 7 ADV dagen
- Een actieve feestcommissie die regelmatig leuke uitjes en borrels organiseert.

Enthousiast?

Ben jij die enthousiaste administratieve topper? We ontvangen dan graag jouw sollicitatie per mail: hr@ancrasystems.com t.a.v. Linda Heijmans. Heb je vragen over de functie of ons bedrijf? Neem dan contact op met Arno van Uden (Controller) via telefoonnummer 088-0247151.